



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (12 mesi) E PIENO DI N. 3 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIUR. B, CON MANSIONI AMMINISTRATIVE DI ACCOGLIENZA, ACCETTAZIONE PER FRONT E BACK OFFICE, PRENOTAZIONE - PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER**

**CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Si comunica che i sottoelencati candidati, ammessi alla procedura definita in oggetto,

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>1</b>	<b>ANTICAGLIA</b>	<b>GIAMPAOLO</b>
<b>2</b>	<b>GALLO</b>	<b>ILARIA</b>
<b>3</b>	<b>PACE</b>	<b>NADJA</b>
<b>4</b>	<b>BERLOCO</b>	<b>DIANA</b>
<b>5</b>	<b>ISOLDI</b>	<b>CRISTINA</b>
<b>6</b>	<b>TRANCHIDA</b>	<b>FRANCESCO</b>
<b>7</b>	<b>MENICATTI</b>	<b>ILARIA</b>
<b>8</b>	<b>TAGLIABUE</b>	<b>ISABELLA</b>
<b>9</b>	<b>OTTANELLI</b>	<b>LISA</b>

dovranno presentarsi per sostenere la prova selettiva alle **ore 09.30 del giorno Venerdì 05.03.2021** presso l'aula "**Sala del Teatro**" di Villa La Quiete, via del Boldrone n. 2, Firenze, muniti di documento di identità personale in corso di validità e fotocopia dello stesso (si allegano alla presente comunicazione le indicazioni del percorso per raggiungere la sede della selezione).

I candidati sono invitati a presentare in sede di prova selettiva un curriculum vitae debitamente aggiornato.

La mancata presentazione alla convocazione, senza una giustificazione comprovata da idonea documentazione da inoltrare all'Ufficio Sviluppo risorse umane dell'AOU Meyer e prima dello svolgimento della selezione, comporta l'automatica rinuncia allo svolgimento della selezione ed alla cancellazione dalle liste di disoccupazione.

L'assenza nel giorno ed ora previsti per lo svolgimento della prova selettiva, sia con idonea giustificazione sia senza, comporta il non ripetere della convocazione.



Relativamente ai **contenuti** che saranno **oggetto della prova selettiva** si consiglia, oltre a far riferimento a quanto dettagliatamente indicato dall'avviso di selezione, di consultare il sito web dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – [www.meyer.it](http://www.meyer.it) che contiene informazioni e documentazione utili per lo svolgimento della prova stessa.

**Come previsto dall'avviso di selezione si precisa che la partecipazione alla prova è subordinata al possesso, da parte dei candidati ammessi, del requisito "esperienza di almeno 6 mesi con mansioni amministrative in ambito sanitario".**

**Pertanto per consentire all'Amministrazione la valutazione di sussistenza di tale condizione - i suddetti candidati dovranno inviare - entro e non oltre il giorno Lunedì 01.03.2021 - all'indirizzo di posta elettronica [risorseumane@meyer.it](mailto:risorseumane@meyer.it), la relativa dichiarazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.**

**La mancata produzione della suddetta documentazione o l'assenza dello specificato requisito comporterà l'esclusione del candidato/a dalla procedura selettiva. L'AOU Meyer si riserva inoltre di controllare le autodichiarazioni presentate dal candidato/a.**

**L'eventuale esclusione sarà comunicata attraverso posta elettronica entro il giorno antecedente la data di selezione (4 marzo 2021).**

I candidati idonei verranno assunti nei limiti dei posti messi a selezione tassativamente secondo l'ordine dettato dalla graduatoria definitiva.

Questo Ente si impegna a garantire i protocolli di sicurezza previsti per fronteggiare l'emergenza **Covid-19** nella sede dove si svolgerà la prova concorsuale. Al momento dell'identificazione il candidato dovrà sottoscrivere il modulo di autodichiarazione per emergenza sanitaria Covid-19, allegato alla presente nota.

Per eventuali chiarimenti contattare la Segretaria, dr.ssa Donatella Accolla - Ufficio Sviluppo Risorse Umane - Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer - al numero 055-5662352 oppure tramite e-mail all'indirizzo [donatella.accolla@meyer.it](mailto:donatella.accolla@meyer.it)

D'ordine del Presidente della Commissione

Il Segretario (Donatella Accolla)

*d. accolla*